

BEOORDELINGSFORMULIER SOLLICITATIEGESPREEK**SE3 3kader/mavo HVX**

Naam kandidaat: _____

Datum: _____

Naam van degene die je beoordeelt:

Coach 1: _____

Coach 2: _____

Let op: het is toegestaan halve punten te geven (bijvoorbeeld 5,5 of 7,5). Het eindresultaat (cijfer) wordt bepaald na overleg tussen twee beoordelende coaches, aan de hand van onderstaande aandachtspunten.

Correct CV aanwezig en ingeleverd? Hiermee wordt 1 startpunt behaald.

Resultaat	Inhoud	Geschiktheid voor de functie	Algemene indruk en presentatie
9	<ul style="list-style-type: none">• De sollicitant laat uitgebreid blijken dat hij/zij <i>zeer veel</i> van het bedrijf (instelling) weet en <i>toont hierin initiatief</i>,• beantwoordt vragen <i>concreet</i>,• benoemt <i>meerdere (drie of meer)</i> sterke eigenschappen en leerpunten,• stelt <i>relevante, informatieve</i> vragen• brengt motivatie overtuigend onder woorden,• laat zich niet verrassen, maar <i>neemt initiatief</i>	<ul style="list-style-type: none">• De sollicitant legt met <i>veel/of originele</i> voorbeelden uit waarom hij/zij geschikt is,• verwijst naar het CV, en <i>op eigen initiatief</i> over andere leerzame ervaringen (STARR*),• maakt een <i>zeer gemotiveerde</i> indruk• heeft zich <i>zeer goed</i> in het bedrijf (de instelling) verdiept en kan hier (bijna) alle vragen over beantwoorden, of reageert zeer adequaat als hij/zij iets niet direct weet	<ul style="list-style-type: none">• De sollicitant is <i>zeer</i> verzorgd, heeft <i>duidelijk moeite gedaan</i> (passende kleding, fris)• komt <i>ruim op tijd (15 min.)</i>,• spreekt <i>altijd</i> duidelijk en stelt zich duidelijk voor,• heeft goed oogcontact, (telefoon weg),• zit actief,• lichaam/handen zijn rustig,• komt <i>zeer zelfverzekerd en enthousiast</i> over,• Er komt <i>makkelijk een prettig</i> gesprek op gang

8	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant laat <i>goed</i> blijken dat hij/zij <i>veel</i> van het bedrijf (instelling) weet, • beantwoordt vragen meestal concreet, • benoemt <i>enkele (twee)</i> sterke eigenschappen en leerpunten, • stelt enkele informatieve vragen • brengt motivatie <i>meestal</i> overtuigend onder woorden, • laat zich niet verrassen: <i>toont kennis en passende reactie</i> op vragen 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant legt met <i>goede voorbeelden</i> uit waarom hij/zij geschikt is, • verwijst naar het CV, maar kan <i>op navraag</i> ook uitleg geven over andere leerzame ervaringen (kan op navraag STARR* toepassen), • maakt een gemotiveerde indruk • heeft zich goed in het bedrijf (de instelling) verdiept en kan hier <i>veel</i> vragen over beantwoorden, reageert <i>meestal passend</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant is verzorgd (passende kleding, fris) • komt goed op tijd, (<i>10 min.</i>) • spreekt duidelijk, stelt zich voor, • heeft <i>meestal goed</i> oogcontact, (telefoon weg), • zit voldoende actief (rechttop), • lichaam/handen zijn <i>meestal</i> rustig, • komt zelfverzekerd en enthousiast over, • Er komt een prettig gesprek op gang
7	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant toont <i>voldoende</i> kennis van het bedrijf (instelling), • beantwoordt vragen meestal met een voorbeeld, • benoemt <i>enkele of minder relevante</i> sterke eigenschappen en leerpunten, • stelt <i>weinig tot geen</i> informatieve vragen, reageert vooral op vragen • brengt motivatie <i>meestal</i> overtuigend onder woorden, <p>laat zich soms verrassen: <i>toont meestal passende reactie</i> op vragen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant legt met <i>voldoende</i> voorbeelden uit waarom hij/zij geschikt is, • verwijst naar het CV, en <i>noemt voorbeelden</i>, • komt <i>redelijk enthousiast, soms twijfelend</i> over, • heeft zich duidelijk in het bedrijf (de instelling) verdiept en kan hier <i>voldoende</i> vragen over beantwoorden, maar gaat <i>niet de diepte in</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant is verzorgd (passende kleding, fris) • komt op tijd (5 min.), • spreekt <i>meestal</i> duidelijk, stelt zich <i>voldoende</i> voor, • heeft <i>meestal</i> oogcontact, kijkt soms te lang weg, (telefoon weg), • zit actief, • lichaam/handen zijn <i>soms onrustig</i>, • komt redelijk zelfverzekerd en enthousiast over, soms • Er komt <i>met wat moeite/na enige tijd</i> een prettig gesprek op gang

6	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant laat beperkt blijken dat hij/zij van het bedrijf (instelling) weet (<i>minder dan twee zaken</i>), • beantwoordt vragen <i>te vaag</i> of niet, • benoemt <i>nauwelijks (1 of geen)</i> sterke eigenschappen en leerpunten, • stelt nauwelijks (1 of geen) vragen • brengt motivatie <i>onduidelijk</i> onder woorden, • laat zich <i>meer dan eens</i> verrassen door een vraag 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant legt uit waarom hij/zij geschikt is, maar gebruikt <i>nauwelijks voorbeelden</i>, • verwijst naar het CV, maar doet dit <i>summier</i>, • maakt de indruk dat het gesprek een 'moetje' is, weinig echt interesse, • heeft zich niet voldoende in het bedrijf (de instelling) verdiept, weet op <i>meerdere vragen geen antwoord</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant <i>kon meer moeite doen</i> om zich verzorgd te presenteren (kleding niet helemaal passend, kan frisser) • Komt <i>precies/net aan</i> op tijd, • spreekt vaak onduidelijk, • heeft <i>te weinig</i> oogcontact, (telefoon weg), • zit <i>vaak onderuit of gedraaid, niet actief</i>, • lichaam/handen zijn vrij onrustig, • komt zelfverzekerd en enthousiast over, <p>Er komt <i>met moeite een gesprek</i> op gang, maar het initiatief komt nauwelijks van de sollicitant</p>
4-5	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant laat nauwelijks blijken dat hij/zij veel van het bedrijf (instelling) weet (<i>minder dan twee zaken</i>), • beantwoordt vragen <i>te vaag</i> of niet, • benoemt <i>geen relevante eigenschappen</i>, • stelt nauwelijks (1 of geen) vragen • brengt motivatie <i>onduidelijk</i> onder woorden, • laat zich verrassen, op <i>veel vragen geen antwoord</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant kan <i>nauwelijks uitleggen</i> waarom hij/zij geschikt is, geeft <i>geen voorbeeld</i> • licht het CV niet toe • maakt <i>geen geïnteresseerde</i> indruk • heeft zich <i>totaal niet</i> in het bedrijf (de instelling) verdiept en kan hier <i>geen</i> vragen over beantwoorden 	<ul style="list-style-type: none"> • De sollicitant ziet er <i>onverzorgd uit</i> (ongepaste kleding, niet fris) • komt <i>te laat</i>, • mompelt vaak, • heeft <i>nauwelijks oogcontact</i>, • is bezig met de telefoon, • zit onderuitgezakt/omgedraaid, • <i>beweegt onrustig</i>, • komt onzeker over. <p>Er komt <i>zeer moeizaam</i> een gesprek op gang, maar het <i>initiatief komt niet van de sollicitant</i></p>

STARR* = Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie

Wat is STARR? Er kan een situatie of taak worden voorgelegd die op de werkvloer kan voorkomen. Jij legt uit wat jij zou doen (actie) of wat jij in het verleden hebt gedaan in deze situatie. Ook leg je uit wat het resultaat was en hoe je daar tegenaan kijkt. Wat zou nog beter kunnen, bijvoorbeeld? Of waar was je juist trots op?

Meest opvallende uit dit gesprek? _____

Cijfer SE3: